

LISTA DOS RESPONSÁVEIS AUTORIZADOS A RECEBER O(A) ALUNO(A)
APÓS O TÉRMINO DAS ATIVIDADES DIÁRIAS – Ano Letivo 2024

Eu, _____, responsável pelo(a) aluno(a) _____ Ano Escolar(série) _____, autorizo que o(a) mesmo(a) seja, ao término das atividades escolares diárias, entregue a qualquer das pessoas adiante nominadas, comprometendo-me a informar à escola, imediatamente, por escrito, eventual cancelamento da autorização dada.

Estou ciente de que devo comunicar, por escrito, a existência e o teor de decisões judiciais que disponham sobre eventual separação conjugal ou de pais ou responsáveis do(a) aluno(a), bem como sobre regime de guarda, visitação, de qualquer alteração à detenção do poder familiar e as demais informações complementares sobre a retirada do(a) aluno(a), não se responsabilizando a escola por fatos decorrentes da não observância da presente cláusula sem prejuízo do disposto no inciso VII do artigo 12 da Lei nº 9.394^a, alterado pela Lei nº 12013, de 06/08/2009.

Nova Friburgo, ____ de _____ de 20 ____.

RESPONSÁVEL FINANCEIRO – CONTRATANTE

Pai/Mãe/Responsável pelo(a) aluno(a)

| Nome | RG | Telefone |
|------|----|----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

O aluno(a) usará transporte escolar? () Sim () Não

Dados do Transportador: Nome _____

C.I. nº _____ Órgão Expedidor: _____

Telefone: _____